

••• MANUAL PARA LA FAMILIA



Sunshine House[™]
EARLY LEARNING ACADEMY

*¡Más de 45 años de confianza
depositada por los padres!*

sunshinehouse.com



Welcome to The Sunshine House!

La misión de The Sunshine House Early Learning Academy es brindar atención y educación de alta calidad a cada niño(a) y a cada familia todos los días. Nos sentimos honrados de que las familias nos hayan confiado a sus hijos durante más de 45 años.

Un estudio tras otro demuestra que cuanto antes empiece a aprender un niño, mejor le irá en el futuro, tanto académica como socialmente. ¿Sabía que los primeros cinco años de vida son la época más importante para el crecimiento y el aprendizaje? De hecho, el 85 % del cerebro se desarrolla hacia los cinco años, incluso antes del ingreso a la escuela.

Ya sea que su objetivo sea la preparación para la escuela, la educación temprana, la socialización o simplemente amor y cuidado mientras está en el trabajo, nuestros programas le brindan a su hijo una sólida base educativa y social. Ayudamos a su hijo a convertirse en un pensador creativo y seguro de sí mismo y trabajamos para inculcarle un amor por el aprendizaje de por vida.

Este Manual para la familia busca brindarle información esencial sobre nuestras pautas y políticas. Estas pautas se diseñaron para incorporar los requisitos de las licencias estatales y las directrices de la Academia Estadounidense de Pediatría. Guarde este manual para consultarlo en el futuro.

Es posible que haya ocasiones en las que debamos revisar alguna política o pauta contenida en este Manual para la familia. Le informaremos de estos cambios con la mayor antelación posible.

Apreciamos formar parte de su familia. Si tiene alguna pregunta o comentario, no dude en contactarnos.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink that reads "Wes Wm".

Presidente y padre orgulloso de dos niños



ÍNDICE

Registro e Inscripción	6
Inscripción	
El primer día de su hijo(a)	
Horario y ubicación	
Llegadas y salidas seguras	
Cosas importantes que debe saber	10
Vestimenta	
Qué debe traer su hijo(a)	
Comidas	
Cumpleaños y celebraciones	
Descansos y siestas	
Políticas y Procedimientos Generales	13
Licencia	
Organismo directivo	
Supervisión de los niños	
Retiro y notificación	
Confidencialidad	
Verificaciones de antecedentes del personal	
Empleo provisional	
Política de educación física y actividades al aire libre	
Medios y televisión	
Protección de los niños	
Disciplina y gestión del comportamiento	
Preguntas o presentación de quejas	
Políticas de funcionamiento	18
Edades	
Horario de funcionamiento	
Celebraciones festivas	
Condiciones climáticas adversas o peligrosas	
Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA)	
Proveedor con igualdad de oportunidades	
Plan de estudios	20
Familias	22
Participación familiar	
Conferencias con los docentes y las familias	
Programa de recomendación familiar	
Conflictos sobre la custodia	
Contacto externo con el personal	



Familias (continuación)	
Código de conducta para padres/tutores	
Salud y Seguridad	24
Vacunas, enfermedad y salud	
Cuándo su hijo(a) deberá quedarse en casa	
Medicamentos	
Accidentes escolares	
Cuidado de bebés y niños pequeños	
Asistencia para ir al baño y cambio de pañales	
Prácticas de sueño seguro	
Nutrición y comidas	
Visitantes	
Fotografía y videos	
Cámaras de video y vigilancia	
Artículos prohibidos	
Preparación ante emergencias	
Refugio de emergencia	
Política de cierre	
Actividades acuáticas y protección solar	32
Juegos acuáticos	
Natación	
Protector solar	
Transporte	34
Procedimientos de transporte y excursiones	
Seguridad en el transporte	
Pautas relativas a la matrícula	36
Cronogramas de matrícula	
Programa de matrícula premium	
Pagos de matrícula y métodos	
Acceso a pagos en línea	
Cargos por conveniencia	
Descuentos de la matrícula	
Créditos de reserva	
Cuotas de inscripción, cargos por atraso y otros cargos	
Pagos devueltos	
Cargos de la agencia de cobro	
Acuerdo de Matrícula Semanal	40
Acuse de recibo del Manual para la familia	41



••• REGISTRO E INSCRIPCIÓN




¡GRACIAS POR SU INTERÉS EN THE SUNSHINE HOUSE! DURANTE SU VISITA A LA ESCUELA, EL DIRECTOR RECORRERÁ EL ESTABLECIMIENTO CON USTED Y ANALIZARÁ LAS NECESIDADES Y OBJETIVOS DE SU FAMILIA.

Inscripción

Una vez que decida inscribir a su hijo(a), recibirá un paquete de inscripción. En él se solicita información importante necesaria para cuidar adecuadamente a su hijo(a) y se incluyen formularios adicionales exigidos por el estado donde vive. Complete este paquete de inscripción y devuélvalo al director de su centro. Luego inicie sesión en la aplicación MySunshineHouse para pagar la tarifa de inscripción y la primera semana de matrícula.

Si tiene alguna pregunta sobre el paquete de inscripción, comuníquese con el Director del Centro. Estaremos encantados de ayudarle con el paquete.



El primer día de su hijo(a)

El primer día en la escuela puede implicar mucha emoción y un poco de ansiedad. Nuestro objetivo es facilitar este proceso para todos. A continuación, se incluyen seis temas importantes que le ayudarán a prepararse para el primer día de su hijo(a).



1. Al dejar a su hijo(a)

Antes del primer día, recibirá instrucciones sobre cómo acceder a nuestro edificio seguro. Al llegar, registre la entrada de su hijo(a) en el iPad del vestíbulo y acompañelo(a) al salón de clases. Asegúrese de que un(a) maestro(a) esté al tanto de su llegada.

2. Cómo familiarizarse con el salón de clases

Asegúrese de ubicar el cubículo de su hijo(a). Este es un espacio destinado a las pertenencias de su hijo(a) y cualquier carta o informe de progreso para llevar a casa. También pregúntele al maestro(a) dónde está el tablero de comunicación familiar. Allí se publican los planes de las lecciones semanales, los calendarios y otros materiales pertinentes. El/la maestro(a) de su hijo(a) también publicará con regularidad las actividades de clase que realiza con los niños. ¡Consúltelos con frecuencia para estar al tanto de lo que su hijo(a) aprende y de las actividades en las que participa durante el día! También le recomendamos descargar y usar la aplicación móvil familiar MySunshineHouse para mantenerse informado sobre las actividades del día y de la clase.

3. Cómo vestir a su hijo(a)

Póngale zapatillas deportivas con suela antideslizante. Por razones de seguridad, en la escuela no se permiten Crocs, sandalias, chanclas, pantuflas ni botas. Los niños salen al aire libre casi todos los días. Asegúrese de que su hijo(a) esté vestido(a) apropiadamente para jugar al aire libre. Como el aprendizaje puede ser un asunto complicado, le recomendamos que le ponga ropa que se pueda ensuciar y lavar. No se permiten los collares, los pendientes de aro o colgantes ni los collares de ámbar para bebés porque quizás tiren de ellos o los enganchen accidentalmente durante el juego.

4. Qué debe traer

Traiga al menos un cambio de ropa de temporada, etiquetada con el nombre de su hijo(a).





Queremos asegurarnos de que nuestros salones de clase reflejen a los niños y sus familias, así que traiga una foto familiar que podamos mostrar en el aula. Si su hijo(a) está en los salones de clases de preescolar, puede traer una manta pequeña para usar durante el descanso. Si su hijo(a) tiene 6 meses o menos y no puede sentarse en una cuna, puede traer un saco de dormir aprobado por el estado. Los pijamas también son una buena alternativa a las mantas. No se permiten mochilas en ningún centro, así que consulte primero con el Director. No podemos permitir refrigerios que no sean de la escuela. Si su hijo(a) tiene restricciones alimentarias recomendadas por un médico, comuníquese con el Director del Centro.

5. Al recoger a su hijo(a)

Al final del día, recoja a su hijo(a) del salón de clases y firme en el iPad del vestíbulo. Como nuestras escuelas están abiertas desde la mañana temprano hasta última hora de la tarde, nuestros maestros tienen diferentes turnos. Por esta razón, es posible que vea a diferentes docentes en el salón de clases de su hijo(a) por la tarde. Además, cuando hay menos niños y maestros presentes, podemos combinar a miembros de distintas aulas. Esto significa que puede recoger a su hijo(a) en un salón de clases diferente. Este cambio de aula le será notificado a través del Director o mediante carteles en las puertas de las aulas.

6. En caso de tener preguntas o comentarios,

los invitamos a visitarnos en cualquier momento. Si bien los maestros enviarán informes diarios y notas sobre la jornada de su hijo(a) mediante la aplicación MySunshineHouse, haga todas las preguntas que necesite. ¡Agradecemos sus comentarios!

Horario y ubicación

La inscripción de su hijo(a) se establece de acuerdo con el calendario de asistencia incluido en su solicitud de inscripción. Si hay algún cambio en este calendario, avise con dos semanas de anticipación al Director del Centro y haremos todo lo posible para satisfacer las necesidades de su hijo(a).

Generalmente, se colocará a su hijo(a) en un salón de clases con otros niños de la misma edad y nivel de desarrollo. A veces, mezclamos grupos de edad, temprano en la mañana o al final de la tarde, antes o después de que los maestros guías lleguen o se vayan durante la jornada, o para satisfacer necesidades comerciales específicas durante el día del programa.

Aceptamos vacantes de media jornada según lo permita el espacio. Si nos piden una vacante de jornada completa que está parcialmente ocupada por su hijo(a) que asiste media jornada, es posible que se le dé la opción de aumentarla a la jornada completa o se le pida que ceda la vacante de su hijo(a) en nuestro centro.

Llegadas y salidas seguras

Un adulto autorizado debe registrar la entrada y salida de su hijo(a) todos los días mediante nuestro sistema electrónico. Un adulto debe acompañar a cada niño(a) al ingresar y salir



del edificio y debe dejarlo con un miembro del personal de turno. Asegúrese de que el/la docente esté al tanto de la llegada de su hijo(a) al salón de clases. Cuando llegue, comuníquese al miembro del personal presente (ya sea verbalmente o por escrito) cualquier información relevante para el cuidado de su hijo(a).

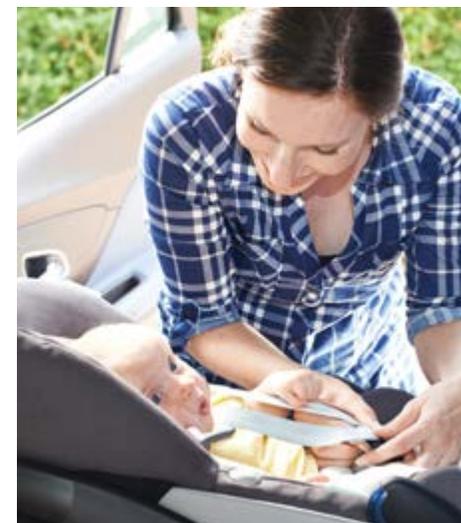
Si su hijo/a va a estar ausente o hay un cambio de horario, avísenos lo antes posible. Si su hijo/a va a llegar después de las 9:30 a.m. o si la hora de llegada varía sustancialmente respecto del horario oficial, notifique al centro la hora de llegada prevista. Si bien haremos todo lo posible para adaptarnos a los cambios de horario de última hora, programamos a nuestro personal de acuerdo con la asistencia de los estudiantes. Si no se nos notifica con anticipación, puede haber casos en los que no podamos aceptar que deje a su hijo/a tarde. Si su hijo/a está en nuestro programa para niños en edad escolar, notifíquenos cualquier ausencia con anticipación para que podamos informar al conductor del autobús que espera para transportar a su hijo/a desde la escuela primaria.

Se debe otorgar un permiso previo por escrito de un padre o tutor para que un(a) niño(a) sea recogido(a) por alguien que no esté en la lista de personas autorizadas. Debe tratarse de un adulto que deberá proporcionar una identificación con foto al momento de recoger al niño(a).

Recoja a su hijo(a) antes de la hora de cierre. Si va a llegar tarde, notifique a la escuela lo antes posible. Se aplicará un cargo por atraso cuando no se recoja a los niños antes de la hora de cierre. El cargo por atraso es de \$3.00 por minuto, por niño(a). El retraso habitual en el retiro de los niños puede dar lugar a la expulsión del programa.

Si el adulto autorizado no ha llegado para recoger a un(a) niño(a) 10 minutos después del cierre del centro, se intentará comunicarse con la familia y las personas autorizadas para recogerlo(a). Si al adulto autorizado no ha llegado a recogerlo(a) una hora después del cierre de la escuela y los intentos de comunicarse con un contacto autorizado han sido infructuosos, un miembro de la administración o del personal designado se comunicará con las autoridades locales correspondientes.

Para la seguridad de todos, los vehículos deben estar apagados y cerrados mientras los adultos están en el centro recogiendo a los niños. Los menores de 16 años no pueden quedarse en un automóvil sin vigilancia en nuestras instalaciones. Su hijo(a) debe llegar e irse en un sistema de retención infantil aprobado, de acuerdo con la ley estatal. Los niños no serán entregados a ninguna persona menor de 18 años.





En este establecimiento no se ingiere maní. Para proteger a los niños que tienen alergias a algunos alimentos, no envíe comida con su hijo(a), ni siquiera refrigerios caseros.

Cumpleaños y celebraciones

Le recomendamos a usted y a su familia celebrar cumpleaños y días festivos con su hijo(a) en nuestra escuela. Si desea traer refrigerios para la clase de su hijo(a), analice con el Director del Centro la fecha y la hora a la que le gustaría hacer la celebración. Para ayudarlo con la fiesta de cumpleaños, podemos brindarle recomendaciones de refrigerios nutritivos adquiridos en la tienda. Desafortunadamente, no podemos permitir bocadillos caseros o globos en el centro.

Descansos y siestas

Los niños de 6 semanas hasta los de edad preescolar (los que no tienen edad suficiente para asistir al kínder), disponen de tiempo de descanso/siesta en una cuna todos los días. La hora de la siesta es obligatoria según la licencia estatal. La escuela proporcionará cunas y sábanas. Si trae una manta de casa, asegúrese de que tenga la etiqueta con el nombre completo de su hijo(a). Debido a las pautas de sueño seguro, no se permiten mantas ni cualquier otro artículo que se coloque en las cunas en nuestras aulas para bebés. Sin embargo, se permiten sacos de dormir, si las licencias estatales lo autorizan. Si trae un saco de dormir, colóquele una etiqueta con el nombre completo de su hijo(a).

... POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES



EN LA OFICINA DEL CENTRO
O EN EL SITIO WEB DEL
ESTADO PODRÁ OBTENER
UNA COPIA DE LAS NORMAS
QUE RIGEN EL CUIDADO DE
LOS NIÑOS.

Licencia

Estamos autorizados por el estado en el que operamos. En la oficina del centro o en el sitio web del estado podrá obtener una copia de las normas que rigen el cuidado de niños. En la oficina del centro podrá pedir una copia de la inspección de la licencia más reciente.

Organismo directivo

El organismo directivo de la escuela es The Sunshine House, Inc., 601 East McBee Ave., Suite 201, Greenville, SC 29601.





Supervisión de los niños

Realizamos un seguimiento de los niños cuando están en el centro, incluso cuando entran o salen de las instalaciones o de un vehículo Sunshine House, o bien cuando se trasladan a una nueva ubicación dentro o alrededor del centro. Para el seguimiento usamos hojas de transición, que pueden ser electrónicas, impresas o tener ambos formatos. Si un(a) niño(a) llega cuando su clase designada está fuera del edificio en una visita escolar o excursión, haremos todo lo posible para hacer cambios acordes a la situación. Sin embargo, es posible que deban hacerse arreglos de cuidado alternativos. Notifique a la administración si su hijo(a) llegará tarde a un día de excursión.

Retiro y notificación

Si su hijo(a) dejará de asistir al centro, debe avisar por escrito con dos semanas de anticipación. La familia es responsable del pago de la matrícula durante las dos semanas de preaviso, tanto si un(a) niño(a) asiste como si no.

Si se lo retira temporalmente del centro y el padre o tutor ha suspendido temporalmente el pago de la matrícula, se cancelará la inscripción. La reinscripción se basará en la disponibilidad y se deberá pagar una cuota de registro.

The Sunshine House se reserva el derecho de cancelar la inscripción de cualquier niño(a). La anulación de la inscripción se basará en lo que sea mejor para un(a) niño(a) inscrito(a) o cualquier niño(a) de nuestro programa.

Confidencialidad

Creemos que cada familia tiene derecho a que se respete la confidencialidad y privacidad de su información personal. Los siguientes procedimientos garantizan la confidencialidad de los registros de cada niño(a):

- Los registros de inscripción originales se guardan de forma segura en la oficina del centro. El Director del Centro es responsable de garantizar el acceso a los registros. Los registros de inscripción no se divulgarán sin la autorización de una orden judicial, a excepción de los padres o tutores de los niños o representantes de organismos gubernamentales.
- Todos los demás registros, información, declaraciones juradas por escrito o testimonios solo se divulgarán conforme lo indique una orden judicial o las entidades policiales o los servicios de protección infantil, según sea necesario. Esto incluye registros de asistencia diaria u hojas de registro de entrada/salida. Cuando se emita una orden para acceder a estos registros en razón de cuestiones familiares personales o conflictos sobre la custodia, habrá un cargo de \$0.10 por página para cubrir los gastos de copia y preparación.
- En situaciones en las que existe un conflicto sobre la custodia o un desacuerdo entre los padres o tutores legales, uno de los padres o tutores no puede eliminar al otro padre o tutor de la lista de personas autorizadas a retirar al menor, a menos que un tribunal lo ordene. Asimismo, ninguno de los padres puede eliminar a una persona que fue autorizada por el otro padre, a menos que haya una orden judicial que



prohiba a esa persona recoger al menor. Ambos padres (o el tutor legal) tienen los mismos derechos para agregar a la lista a personas autorizadas para retirar al menor, a menos que recibamos una orden judicial que indique específicamente lo contrario.

- Cuando un(a) niño(a) ya no está inscrito(a), se archivará su registro de inscripción original.
- No divulgaremos el nombre del menor involucrado en un incidente en el centro a nadie que no sea el padre o tutor, o según lo requieran los organismos locales, estatales o federales.



Verificaciones de antecedentes del personal

Cada miembro del personal pasa por un proceso de verificaciones de antecedentes exigido por el estado antes de que se le ofrezca un puesto en The Sunshine House. Solo contratamos maestros que cumplan los requisitos obligatorios del estado. Además, cada miembro del personal recibe capacitación continua de acuerdo con las normas estatales.

Empleo provisional

En los estados donde corresponda, los empleados pueden ser contratados temporalmente después de haber superado todas las verificaciones de antecedentes estatales. Durante este período de prueba, los empleados provisionales pueden trabajar bajo la supervisión directa de un empleado aprobado de The Sunshine House. Los empleados permanecen en estado provisional hasta que se reciba su verificación federal de antecedentes. The Sunshine House utiliza el empleo provisional cuando se presentan vacantes inesperadas.

Política de educación física y actividades al aire libre

Creamos entornos para bebés y niños pequeños que fomentan el movimiento. Con este fin, restringimos tanto el número como la cantidad de tiempo que los niños pasan en dispositivos de contención que no les permiten moverse libremente.

Planeamos una cantidad determinada de tiempo de juego al aire libre cada día. Los niños participan en juegos al aire libre de acuerdo con las pautas de las licencias estatales. Asegúrese de que su hijo(a) esté vestido(a) apropiadamente para el clima.

En caso de que el clima parezca demasiado caluroso (por encima de los 90 °F) o demasiado frío (por debajo de los 32 °F), demasiado lluvioso o con nieve como para salir, o la calidad del aire sea mala, participaremos en actividades bajo techo para promover el movimiento y desarrollo de los músculos grandes y para realizar la misma cantidad de actividad física.



Si no desea que su hijo(a) salga, debe quedarse en casa hasta que sienta que puede reanudar la actividad física tanto dentro como fuera.

Los miembros del personal no niegan oportunidades para hacer actividades físicas ni las exigen como medida disciplinaria (por ejemplo, correr, hacer flexiones, etc.).

Medios y televisión

Para fomentar y facilitar el aprendizaje activo, no permitimos ver televisión en el centro y limitamos el tiempo de pantalla para todos los niños. Los menores de 2 años no pasan tiempo frente a la pantalla (televisión, video, DVD o computadora). Ver videos para niños mayores solo se permitirá cuando esté en el plan de estudios actual. Solo veremos material con clasificación G (para todas las edades) para niños menores de 5 años. Los niños en edad escolar pueden ver una película con calificación PG (guía paternal sugerida) con un permiso firmado para la película específica. Se ofrecen actividades alternativas en todo momento.

Protección de los niños

Los organismos definen el abuso como la lesión mental, emocional, física o sexual de un menor, o la falta de prevención de dicha lesión. La negligencia consiste en no proporcionar a un(a) menor alimentos, ropa, refugio o atención médica, o dejarlos en una situación en la que corran el riesgo de sufrir daños. Según la política de The Sunshine House y la ley, se deben reportar las sospechas de abuso o negligencia infantil.

Las leyes federales y estatales obligan a los empleados de The Sunshine House a informar sobre cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil, poniéndose en contacto con el organismo local correspondiente. Esta información es confidencial entre el empleado y el organismo. Esto incluye la denuncia de padres que parecen estar afectados por las drogas o el alcohol. Si un padre o un familiar sospecha de abuso infantil, puede denunciarlo a:

Nombre del organismo _____

Dirección _____ Teléfono _____

Disciplina y gestión del comportamiento

La orientación positiva y la gestión eficaz del aula son componentes importantes de un plan de estudios bien organizado y exitoso. Todos los niños necesitan una guía positiva de los maestros y las familias para lograr el objetivo del autocontrol. Un conjunto coherente de límites y expectativas realistas, sumado al estímulo, hace que los niños se sientan seguros y en control.

Los maestros los ayudan a desarrollar sus habilidades de autorregulación brindándoles un entorno positivo y enriquecedor que fomenta el desarrollo social y emocional. Modelamos



y reforzamos los comportamientos positivos para que los niños comprendan las expectativas de la comunidad del aula. Usamos indicaciones, reiteración de instrucciones, sugerencias, ofrecemos opciones y trabajamos con los niños para desarrollar habilidades para resolver problemas. Nos centramos en lo que los niños pueden hacer, antes que en lo que no pueden hacer. También fomentamos el comportamiento positivo estructurando la jornada para darle amplias oportunidades de experiencias individuales, en grupos pequeños y grandes.

The Sunshine House prohíbe el uso de prácticas disciplinarias inapropiadas en las instalaciones por parte de las familias o el personal. Ejemplos de castigo corporal o disciplina inapropiada incluyen: amenazas verbales o físicas, humillación, uso de palabrotas, uso de comida como recompensa o castigo, aislamiento, azotes, bofetadas, mordiscos, pellizcos, sacudidas, tirones del cabello, etc.

Todo miembro del personal que sea testigo de medidas disciplinarias inapropiadas debe notificar de inmediato al supervisor del centro. Como denunciante obligatorio, el personal de cuidado infantil también debe informar la sospecha de abuso a las siguientes entidades:

- Departamento de policía local
- Departamento de Servicios para la Familia y la Infancia/Agencia de Servicios Sociales

Se puede contactar a las familias para que ayuden a resolver un comportamiento perturbador o destructivo constante. Nuestra intención es trabajar en colaboración con las familias para proporcionar un entorno positivo para los niños. Haremos todo lo posible a través de las observaciones del programa y las conferencias familiares para promover un comportamiento positivo. En caso de que no tengamos éxito en la resolución de comportamientos perturbadores o destructivos, nos reservamos el derecho de cancelar los servicios. Si bien intentaremos comunicarnos para hablar de los problemas antes de tomar esta determinación; es posible que no haya una notificación previa sobre la decisión de cancelación de la inscripción. Consulte con el Director del Centro si tiene preguntas sobre nuestro protocolo de modificación de comportamiento.

Preguntas o presentación de quejas

Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto al centro y su funcionamiento, le recomendamos que se comunique con el Director del Centro o el Director Regional.

El Director Regional del Centro es _____ y lo puede localizar en _____. También puede comunicarse con nuestra oficina corporativa por teléfono al 800-551-1561 o por correo electrónico a info@sshhouse.com.

El organismo que nos otorgó la licencia está disponible para quejas relacionadas con el funcionamiento de nuestro establecimiento y las normas estatales relativas a la concesión de licencias para el cuidado de niños.



**CREATIVE CURRICULUM®
UTILIZA LA EXPLORACIÓN Y
EL DESCUBRIMIENTO COMO
FORMA DE APRENDIZAJE, Y
ENSEÑA A LOS NIÑOS A SER
PENSADORES CREATIVOS Y
CONFIADOS.**

Creative Curriculum

Nuestro objetivo es encender la pasión de su hijo(a) por el aprendizaje y prepararlo(a) para el éxito en la escuela y en la vida. Todo lo que hacemos se centra en el desarrollo de su hijo(a), desde la alfabetización, las matemáticas, las ciencias y los estudios sociales hasta el desarrollo social, emocional y físico.

The Sunshine House se enorgullece de utilizar el galardonado Creative Curriculum® interactivo en nuestras aulas, combinado con las últimas investigaciones sobre educación temprana y desarrollo del cerebro. Usamos este plan de estudios porque conocemos el poder que tiene para construir una base de aprendizaje sólida para su hijo(a).



¡Tenemos uno de los pocos planes de estudios aprobados por todas las Secretarías Estatales de Educación del país!

Basado en 38 objetivos de aprendizaje, Creative Curriculum® crea oportunidades para la exploración y el descubrimiento como forma de aprendizaje; además, enseña a los niños a ser creativos, seguros, pensadores críticos y buscadores de soluciones. Creemos que los niños aprenden mejor cuando son participantes activos en su aprendizaje. Nuestro plan de estudios Creative Curriculum® hará lo siguiente:

- Involucrará a su hijo(a) en el aprendizaje activo de conocimientos, matemáticas, ciencias y estudios sociales, además de fomentar el desarrollo socioemocional y la motricidad gruesa y fina.
- Guiará a su hijo(a) en la exploración de temas relevantes para los estudiantes jóvenes.
- Proporcionará a diario grupos grandes y pequeños, como también experiencias individuales en torno a los 38 objetivos de aprendizaje que los expertos consideran más importantes para el éxito académico de su hijo(a).
- Orientará a los maestros en la instrucción individual de su hijo(a), ya que sabemos que es único(a) y aprende a su manera.

Obtenga más información sobre el plan Creative Curriculum® en: www.sunshinehouse.com/our-curriculum.





LAS FAMILIAS SON BIENVENIDAS Y SE LES RECOMIENDA VISITAR EL CENTRO EN CUALQUIER MOMENTO. TAMBIÉN LO INVITAMOS A SER VOLUNTARIO Y CONVERTIRSE EN PARTICIPANTE ACTIVO EN LA ESCUELA DE SU HIJO(A).

Participación familiar

The Sunshine House tiene una política de puertas abiertas. Las familias son bienvenidas y se les recomienda visitar el centro en cualquier momento. También lo invitamos a ser voluntario y convertirse en participante activo en la escuela de su hijo(a). ¡Hay muchas oportunidades para participar! Puede ser lector invitado, asistir a excursiones y actividades, hablar con la clase de su hijo(a) sobre su trabajo, pasatiempos o actividades, donar materiales o ayudar con la planificación de eventos especiales. Pregúntele al Director del Centro.

Tenga en cuenta que se anima a las familias a seguirnos o a unirse a nosotros en una excursión, pero el/la tutor(a) no puede llevar a un(a) niño(a) a una excursión ni retirarlo de ella. Se requiere de una verificación de antecedentes cuando el voluntariado se realiza de forma regular.

Conferencias con los docentes y las familias

Le proporcionaremos información sobre la jornada de su hijo(a) a través de la aplicación MySunshineHouse, incluidas fotos y videos de su hijo(a), informes diarios electrónicos y más. También se le recomienda hablar de las actividades de su hijo(a) con los maestros. El progreso de su hijo(a) se registra en su perfil de desarrollo durante todo el año. Nuestros centros también ofrecen un boletín trimestral para mantener a las familias conectadas.

Se le invita a participar en conferencias familiares dos veces al año, o según lo solicite. Durante estas conferencias, usted y su maestro discutirán el progreso del desarrollo de su hijo y las experiencias en el salón de clases, compartirán observaciones y determinarán juntos las metas de aprendizaje y los próximos pasos. Las conferencias de familias y maestros generalmente se llevan a cabo en la primavera y el otoño, aunque pueden programarse en cualquier momento. Las familias serán notificadas de las próximas conferencias para familias y docentes a través de la aplicación MySunshineHouse. Si tiene interés en programar una conferencia, comuníquese con el Director del Centro.

Programa de recomendación familiar

Esperamos que tenga una experiencia fantástica en The Sunshine House y que se lo cuente a sus amigos y familiares. Si recomienda The Sunshine House a una nueva familia, se lo agradeceremos con crédito para su matrícula. Si recomienda a una familia para una jornada completa y la inscripción continúa durante 30 días, agregaremos un crédito de \$100 a su cuenta. Si recomienda a una familia para media jornada y la inscripción continúa durante 30 días, agregaremos un crédito de \$50 a su cuenta. Para obtener más detalles, consulte con el Director del Centro.

Conflictos sobre la custodia

The Sunshine House permanece neutral en los conflictos sobre la custodia. Cualquier registro, información, declaración jurada por escrito o testimonio de cualquier empleado de The Sunshine House solo se proporcionará de conformidad con una orden judicial. No podemos limitar el acceso de un padre a su hijo(a) sin la documentación judicial adecuada. Es responsabilidad de la familia/tutor mantenernos informados de cualquier cambio en la situación familiar de un menor y proporcionar documentación, según sea necesario.

Contacto externo con el personal

Desaconsejamos enérgicamente que el personal trabaje para familias fuera de The Sunshine House. No podemos autorizar ni aceptar responsabilidad por los servicios que brindan nuestros empleados fuera de nuestras instalaciones y programas. No podemos entregar a su hijo(a) a un miembro del personal actual y es posible que dicho miembro no figure como contacto de emergencia o persona autorizada para recoger a su hijo(a).

Código de conducta para padres/tutores

Nuestra visión es asociarnos con las familias para crear un mundo mejor, y fomentamos un comportamiento que apoye esta importante visión. Aquellos que no cumplan con un comportamiento aceptable pueden ser obligados a abandonar las instalaciones. A aquellos que habitualmente muestren un comportamiento irrespetuoso, desordenado o disruptivo o que usen un lenguaje profano, irrespetuoso, acosador o amenazante se les puede pedir que abandonen las instalaciones o se les puede cancelar la inscripción del programa de inmediato.





... SALUBRIDAD Y SEGURIDAD



EN EL ARCHIVO DE THE SUNSHINE HOUSE DEBE HABER UNA DECLARACIÓN DE SALUD COMPLETA Y ACTUALIZADA JUNTO CON LA VERIFICACIÓN DE VACUNAS DE CADA NIÑO(A).

Vacunas, enfermedad y salud

Los niños deben tener las vacunas acordes a su edad. The Sunshine House debe tener en sus registros una declaración de salud completa y una verificación de la vacunación para cada niño(a), con las respectivas actualizaciones. Nos reservamos el derecho de suspender a su hijo(a) hasta que se reciban registros actualizados. Si existe una razón médica o religiosa por la cual su hijo(a) no está vacunado(a), debe proporcionar documentación de un médico o una declaración jurada firmada a tal efecto.

The Sunshine House requiere planes de atención individuales para afecciones como alergias, asma, convulsiones, diabetes y otras condiciones de salud que pueden demandar algún tipo de adaptación. Los planes

de atención deben ser actualizados por el médico de su hijo(a) cada año o en caso de cambios en las instrucciones de la adaptación.

Cuándo debe quedarse su hijo(a) en casa

Las familias no deben traer a los niños a The Sunshine House si tienen alguno de los siguientes síntomas o condiciones:

- Enfermedades contagiosas o parásitos (piojos, sarna, llagas en la piel o sarpullido, conjuntivitis, etc.);
- diarrea;
- vómitos;
- Temperatura de 100.4 °F o más para niños de dos meses o menos, y temperatura de 101 °F o más para todas las demás edades.

Si un(a) niño(a) llega a la escuela con alguno de estos síntomas o los desarrolla mientras está en la escuela, aplicamos la política familiar anterior, así como las pautas establecidas en las licencias, el Departamento de Salud y la Academia Estadounidense de Pediatría para ayudar a determinar cuándo debe ser enviado a casa. Si el estudiante no debe asistir, nos comunicaremos con la familia para que lo/la recojan.

Al regresar a la escuela después de una enfermedad contagiosa, es posible que pidamos la certificación de un médico que indique que el estado contagioso ha terminado y que el/la menor puede volver al cuidado grupal. En cuanto a la diarrea, los vómitos y la temperatura elevada, el/la niño(a) no debe presentar síntomas durante 24 horas después de suspender el uso de medicamentos de venta libre.

Medicamentos

Administramos medicamentos solo según pautas muy estrictas, conforme lo dictan los organismos reguladores. Solo los miembros del personal designados distribuyen medicamentos y lo hacen de acuerdo con las políticas de administración de medicamentos del centro. Para obtener más información sobre esta política, hable con el Director del Centro.

Todos los medicamentos recetados y de venta libre requieren una autorización por escrito del proveedor de atención médica y el consentimiento por escrito de los padres/tutores. El Director del Centro puede suministrarle formularios de autorización de medicamentos. Las instrucciones del proveedor de atención médica deben incluir información sobre el medicamento, incluido el motivo de su uso, la hora específica y el medio de





administración, así como el plazo durante el cual debe administrarse el medicamento. Los medicamentos de emergencia, como los inhaladores o los aplicadores de epinefrina, se pueden usar con la documentación adecuada.

Todos los medicamentos deben estar en el envase original etiquetado y se deben entregar al Director del Centro. Todos los medicamentos se almacenan en un recipiente limpio con llave y se mantienen en las condiciones indicadas por el proveedor de atención médica o el farmacéutico. En ninguna circunstancia se administrarán medicamentos vencidos.

No deje medicamentos u otros productos como cremas para pañales, polvos, etc., en la bolsa o el cubículo de su hijo(a).

Accidentes escolares

A pesar de nuestros mejores esfuerzos, puede haber ocasiones en que un(a) niño(a) se lesione en la escuela durante el curso normal del juego y en las interacciones con otros niños. El centro notificará a los padres cualquier incidente, incluidas enfermedades, lesiones, reacciones adversas a los medicamentos, etc., que involucren a su hijo(a).

En caso de lesión, un miembro del personal calificado administrará los primeros auxilios a su hijo(a). Todo el personal de The Sunshine House tiene capacitación en resucitación cardiopulmonar y primeros auxilios. Si es necesario, se contactará al padre o tutor para hablar sobre el alcance de la lesión. El miembro del personal de turno completará un informe de lesiones en el momento del incidente. Este informe se les proporcionará a los padres para que lo firmen.

Los padres/tutores serán contactados de inmediato en caso de accidente grave y el personal utilizará los servicios médicos de emergencia locales, según sea necesario. En caso de emergencia médica, y conforme a nuestro plan de emergencia médica (archivado en la oficina), un miembro del personal designado irá con el/la niño(a) lesionado(a) al hospital y mantendrá informados a los miembros de la familia sobre su condición y el destino médico final. Es responsabilidad de la familia asegurarse de que haya un formulario de información médica de emergencia actualizado en los expedientes.



Cuidado de bebés y niños pequeños

Los organismos reguladores no permiten que los centros mezclen fórmulas. Los padres de los bebés son responsables de proporcionar fórmula previamente mezclada, alimentos comerciales para bebés y un plan de alimentación por escrito y actualizado. Los planes de alimentación deben actualizarse según los requisitos establecidos en las licencias estatales. Los centros que operan conforme al CACFP proporcionan comidas y fórmula para bebés.

Todos los biberones deben ser de plástico y tener tapa. Los biberones y las tapas deben estar etiquetados con el nombre y apellido del niño(a) y la fecha actual. Todos los biberones y frascos de alimentos abiertos deben llevarse a casa todos los días.

Para apoyar a las madres lactantes, tomamos las siguientes medidas:

- Proporcionamos un espacio privado e higienizado donde la madre puede alimentar cómodamente a su bebé.
- Capacitamos al personal en el manejo y almacenamiento de la leche materna.
- Creamos cronogramas que apoyen los horarios de alimentación de madres lactantes y los bebés.

Asistencia para ir al baño y cambio de pañales

Si su hijo(a) aún no sabe usar el baño, envíe una cantidad adecuada de ropa, que incluya al menos dos cambios de ropa exterior. Si su hijo(a) necesita un ungüento de venta libre, marque el recipiente con el respectivo nombre y apellido y complete un formulario de medicamentos.

Mientras los niños estén aprendiendo a ir al baño, envíe ropa adicional. Trabajaremos con usted para determinar cuándo los niños están listos para el proceso de control de esfínteres y para planificar la transición a fin garantizar la coherencia entre el hogar y la escuela. Mientras se le enseña a ir al baño, le pedimos que comparta con nosotros cualquier información que ayude a que esta sea una experiencia exitosa para su hijo(a).

Prácticas de sueño seguro

Aplicamos prácticas de sueño seguro para bebés, para lo cual seguimos las pautas publicadas por la Academia Estadounidense de Pediatría, lo cual incluye lo siguiente:

- Se pondrá a los bebés a dormir boca arriba en una cuna asignada. Si un padre/tutor solicita que se coloque a su hijo(a) en otra posición, debe completar y enviar un *formulario de excepción de posición para dormir del bebé* que explique cómo se le debe colocar para dormir, la razón médica de esta posición y el plazo durante el cual se debe seguir esta instrucción. Debe presentarse una nota firmada por un





médico, que debe ser aprobada por un Director Regional de The Sunshine House y el Departamento de ADA. Una vez aprobada, esta nota se mantendrá en el expediente médico del bebé y se notificará a todo el personal de la posición para dormir indicada.

- No habrá juguetes, animales de peluche, almohadas, mantas, ropa de cama adicional, cordones o sujetadores para chupetes ni dispositivos de posicionamiento en la cuna, a menos que lo solicite un proveedor de atención médica y lo apruebe el Director Regional y el Departamento de ADA.
- Los bebés de hasta 6 meses (siempre que no puedan subirse en la cuna) pueden usar un saco de dormir aprobado por el estado, si los padres lo proporcionan. Los pijamas son una buena alternativa a las mantas.
- Es posible que los bebés nunca duerman en una silla inflable o en un columpio. Si un bebé se duerme en uno de estos elementos, será trasladado de inmediato a su cuna.

Nutrición y comidas

Todos los días servimos desayuno, almuerzo y merienda. Hay agua está disponible para beber durante el servicio de comidas y durante todo el día. Ofrecemos una dieta sana y equilibrada, y limitamos los alimentos con alto contenido de azúcar o grasa, según lo recomendado por el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP) del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA). Los centros que participan en el CACFP proporcionan fórmula y todos los componentes de las comidas requeridos por dicho programa.

De acuerdo con la ley federal y la política del Departamento de Agricultura de EE. UU., los centros que participan en el CACFP tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, edad o discapacidad*.

Todas las comidas o refrigerios suministrados por el centro cumplen los requisitos nutricionales del niño, según lo recomendado por el CACFP del USDA en proporción a la cantidad de tiempo que el niño está en el centro, y se sirven con no más de cuatro horas de intervalo. Es posible que haya menos tiempo entre comidas, según lo indicado por las pautas de las licencias estatales.

La ingesta de azúcar está limitada por las siguientes prácticas:

- No se sirven jugos ni otro tipo de bebidas azucaradas.
- Los alimentos dulces solo se sirven dos veces por semana.

Los alimentos y bebidas con alto contenido graso están limitados por las siguientes prácticas:

- Las carnes con mucha grasa solo se sirven hasta dos veces por semana.
- Solo se sirve leche descremada o al 1 % a niños de 2 años o más.



Las frutas, verduras y cereales integrales se servirán sobre la base de las comidas/refrigerios proporcionados, de la siguiente manera:

- Se sirve fruta (no el jugo) al menos dos veces por día.
- Se sirve un vegetal distinto de la papa blanca al menos una vez al día.
- Los alimentos integrales se sirven al menos una vez al día.



The Sunshine House no permite que traiga comida, salvo que el establecimiento no pueda satisfacer las necesidades alimentarias de un(a) niño(a). La familia pasará por un proceso interactivo para adaptarse al programa; sin embargo, es posible que se requiera documentación de un médico para respaldar la solicitud.

No se permite mascar chicle en el centro.

• De conformidad con la legislación federal en materia de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura (USDA), el USDA, sus organismos, oficinas y empleados, así como las instituciones que participan o administran los programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, nacionalidad de origen, religión, sexo e identidad de género (incluida la expresión de género), orientación sexual, discapacidad, edad, estado civil, estado familiar/paternal, ingresos derivados de un programa de asistencia pública, creencias políticas; también se prohíben las represalias por actividades anteriores relacionadas con los derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA (no todas las bases se aplican a todos los programas). Los plazos de reparación y presentación de quejas varían según el programa o el incidente.

Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para la información del programa (p. ej., Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense, etc.) deben comunicarse con la agencia responsable o el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o contactar al USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Asimismo, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una denuncia por discriminación en el programa, complete el Formulario de denuncia por discriminación del USDA, AD-3027, que se encuentra en línea en Cómo presentar una denuncia por discriminación en el programa y en cualquier oficina del USDA o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para pedir una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Envíe el formulario completado o la carta al USDA a través de los siguientes medios: (1) correo postal: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; o (3) por correo electrónico: program.intake@usda.gov.

USDA es un proveedor, empleador y prestamista que ofrece igualdad de oportunidades.





Visitantes

Nuestra escuela está equipada con un sistema de ingreso seguro para salvaguardar la seguridad de los niños a nuestro cuidado. Este sistema garantiza que solo las personas con acceso autorizado puedan ingresar a la escuela. Estos sistemas de ingreso varían según la escuela, pero le pedimos que nunca comparta su código PIN, tarjeta o información de acceso con nadie. Además, cuando ingrese a la escuela con su código de ingreso o tarjeta, no permita que nadie más entre al edificio detrás de usted sin usar su código de acceso de seguridad.

Fotografía y videos

Las familias y los visitantes tienen prohibido tomar fotos o videos en las instalaciones de la escuela por motivos de confidencialidad y privacidad.

Cámaras de video y vigilancia

Tenga en cuenta que The Sunshine House está protegida con cámaras de vigilancia. Todos los visitantes quedan registrados al ingresar a la escuela. Las familias pueden observar a sus hijos interactuando en el salón de clases viendo el video del salón de clases en el vestíbulo de la escuela. Sin embargo, tienen prohibido tomar fotos o videos de esta transmisión del salón de clases por motivos de confidencialidad y privacidad.

Artículos prohibidos

Queda prohibido el consumo de cigarrillos de tabaco o electrónicos o de vapor y la parafernalia de drogas; también se prohíbe mascar tabaco en el centro o en la propiedad de The Sunshine House. No se permite el uso de armas en el centro ni en la propiedad, a excepción de la policía uniformada de servicio.

Preparación ante emergencias

En la oficina del centro encontrará nuestro plan de preparación ante emergencias. En caso de condiciones climáticas adversas o emergencias, la información de apertura y cierre se anunciará en las estaciones de radio y televisión locales, el sitio web de The Sunshine House en www.sunshinehouse.com y por correo electrónico.

Mantenemos la cantidad máxima de niños establecida por el estado, monitoreamos de forma constante todas las salidas del aula, supervisamos y observamos todas las áreas del aula y el patio de recreo, y tomamos la asistencia según las pautas de nuestras planillas de asistencia y el reconocimiento de nombres y rostros. Si alguna vez se determina que un(a) niño(a) está perdido(a), un miembro de la administración notificará de inmediato a la policía local, a los padres, al organismo que nos otorgó la licencia y al Director Regional.

Se hacen simulacros de emergencia con regularidad para asegurar que los maestros y los



niños estén familiarizados con los procedimientos recomendados. En la oficina del centro se lleva un registro de simulacros.

Si una emergencia requiere la evacuación del edificio, el personal llevará a los niños y visitantes por la salida más cercana al área externa segura designada. Las autoridades pueden llevar a los niños y al personal a un área diferente si es necesario. Un miembro de la administración revisará las áreas de las aulas, incluidos los baños y las oficinas para verificar que no haya niños. Este mismo miembro de la administración tomará el cuaderno de autorización y se reunirá con los niños, el personal y los visitantes en la zona segura. Se procederá al reconocimiento del nombre y el rostro de todos los niños y del personal para verificar que todos estén fuera del edificio. Nadie puede reingresar al edificio hasta que las autoridades correspondientes den autorización para hacerlo. El personal se comunicará con las familias para que recojan a los niños, si las autoridades creen que no podrán volver a ingresar al edificio en un período de tiempo razonable. Si es necesario llevar a los niños a una instalación interior debido a las inclemencias del tiempo, se tomarán todas las medidas necesarias para que la administración y las autoridades locales los transporten a un refugio seguro. Se colocará un cartel en el centro para orientar a las familias a las que el personal no haya podido contactar. El cartel especificará el lugar donde recoger a los niños. Los padres/tutores deben firmar la salida de su hijo(a) con el/la maestro(a) supervisor(a) o un miembro de la administración antes de salir del sitio de emergencia con su hijo(a).

Refugio de emergencia (en caso de tornado u otra emergencia climática)

Tras la notificación de las autoridades de una emergencia climática que requiera evacuación, el personal llevará a los niños y visitantes a un lugar adecuado en el edificio. Si es necesario, las autoridades pueden llevar a los niños y al personal a otro lugar. Un miembro de la administración revisará las áreas de las aulas, incluidos los baños y las oficinas para verificar que no haya niños. Se completarán planillas de reconocimiento del nombre y el rostro de los niños y el personal para verificar que todos estén fuera del área no segura. Nadie puede reingresar al área hasta que las autoridades correspondientes den autorización para hacerlo. El personal se comunicará con las familias para que recojan a los niños si las autoridades creen que estos pueden irse de manera segura y no pueden regresar al edificio. Si en algún momento la administración determina que dar clases será perjudicial para la seguridad de los niños, un miembro de la administración se comunicará con el Director Regional y se podrá tomar la decisión de cancelar las clases hasta que sea seguro reanudarlas. Todas las familias serán notificadas si esto ocurre.

Política de cierre

Nuestro personal está capacitado para realizar el cierre seguro del edificio si las autoridades anuncian peligro en las inmediaciones o la administración considera que ello es necesario.



... ACTIVIDADES ACUÁTICAS Y PROTECCIÓN SOLAR



THE SUNSHINE HOUSE OFRECE ACTIVIDADES DE JUEGOS ACUÁTICOS PARA NIÑOS. ESTO INCLUYE CUBOS SENSORIALES, MESA DE AGUA PARA JUGAR Y JUEGOS CON ROCIADORES.

Juegos acuáticos

The Sunshine House ofrece actividades de juegos acuáticos para niños. Esto incluye cubos sensoriales, mesa de agua para jugar y juegos con rociadores. Las mesas de agua se encuentran en el aula y en los patios de recreo, y se utilizan como parte de nuestro plan de estudios para mejorar las habilidades motoras finas y gruesas.

Natación

Respetamos cantidad máxima de niños establecida por el estado para la natación. Todas las personas que se cuenten en la cantidad máxima permitida en la piscina deben saber nadar y ser capaces de ayudar en caso de



emergencia. Los niños (a partir de los 5 años) pueden nadar en una piscina a la que solo asistan niños de The Sunshine House. No se permite el uso de trampolines o toboganes en una piscina privada. Se proporcionará un salvavidas en todo momento. Esta persona no se cuenta en la cantidad máxima obligatoria entre el personal y los niños.

Protector solar

Aplique protector solar a su hijo(a) antes de llegar al centro. El personal hará aplicaciones adicionales durante todo el día cuando los niños jueguen al aire libre. Debe haber un formulario de permiso completado y firmado en el expediente para que podamos aplicar el protector solar. Etiquete el protector solar de su hijo(a) con su nombre y apellido. Algunos centros proporcionan protector solar; sin embargo, siempre buscaremos el permiso firmado antes de aplicárselo a su hijo(a). No se permite el uso de protectores solares en lata de aerosol ni insecticidas.





LAS EXCURSIONES SON PARTE DE NUESTRO PLAN DE ESTUDIOS PARA NIÑOS EN KÍNDER O MAYORES.

Procedimientos de transporte y excursiones

Las excursiones son parte de nuestro plan de estudios para niños de kínder o mayores. Se notifica a los padres con anticipación sobre cualquier excursión planificada. En caso de que un(a) niño(a) llegue tarde el día en que está programada una excursión, haremos todo lo posible por hacer los ajustes necesarios. Sin embargo, es posible que deban hacerse arreglos de cuidado alternativos. Notifique a la administración si su hijo(a) llegará tarde a un día de excursión.

The Sunshine House acuerda obtener autorización por escrito de los padres antes de permitir que los niños participen en el transporte de rutina, excursiones,

actividades especiales fuera del establecimiento y actividades acuáticas que se realicen a más de dos pies de profundidad.

Es posible que se lleve a los menores de 5 años a dar paseos por las instalaciones y el vecindario colindante. Si abandonan la propiedad de The Sunshine House, se requiere un formulario de permiso. Al dar un paseo, se colocará un aviso en la puerta del aula con la ruta y un número de contacto del grupo.

Seguridad en el transporte

Todos los niños que viajen en el autobús de The Sunshine House deben usar cinturones de seguridad en todo momento. Un empleado de The Sunshine House notificará a los niños cuando sea seguro quitárselos. Todas las pertenencias personales se mantendrán fuera del pasillo. Los niños hablarán en un nivel de voz apropiado para el autobús. Además, serán transportados solo en el autobús de The Sunshine House y nunca en un vehículo personal. Solo para Colorado: Los cinturones de seguridad y los asientos elevados se utilizan de acuerdo con la Ley de Cinturones de Seguridad de Colorado.

Si no hay nadie en el lugar donde se debe dejar a un(a) niño(a), el conductor del autobús lo/la acompañará a la escuela. Si no hay nadie disponible para recibirlo/a, se lo/la llevará nuevamente a The Sunshine House y los padres serán notificados de inmediato.

Debe informarnos cualquier cambio en el horario en que se debe pasar a buscar a su hijo(a). El conductor del autobús tomará la asistencia en la escuela primaria antes de partir y no saldrá de la escuela sin antes verificar la ubicación de todos los niños. El proceso de verificación requiere que el conductor del autobús se comunique con la administración del centro para confirmar que no se transportará a un(a) niño(a) desde la escuela pública. Verificar la ubicación de un(a) niño(a) antes de salir de la escuela requiere mucho tiempo. Este paso adicional retrasa el horario en que el autobús debe pasar por otros lugares y puede causar estrés y miedo innecesarios en los niños.

No proporcionamos transporte hacia o desde residencias. Podemos transportar a niños en edad escolar hacia y desde las escuelas primarias locales. Comuníquese con el Director del Centro para obtener una lista de las escuelas asociadas actuales.





... PAUTAS RELATIVAS A LA MATRÍCULA



¡SE ACEPTAN PAGOS EN LÍNEA A TRAVÉS DEL SITIO WEB DE THE SUNSHINE HOUSE! SOLO VISITE SUNSHINEHOUSE.COM

Cronogramas de matrícula

En general, las cuotas de la matrícula se establecen cada año. Los aumentos de la cuota se aplicarán con un aviso previo por escrito de al menos dos semanas. Se proporciona a las familias una lista detallada de tarifas antes de la inscripción.

Si su hijo(a) dejará de asistir al centro, debe avisar por escrito con dos semanas de anticipación. La familia es responsable del pago de la matrícula durante las dos semanas de preaviso, tanto si un(a) niño(a) asiste como si no. Si se retira al niño temporalmente del centro, la reinscripción se basará en la disponibilidad y se deberá pagar una cuota de inscripción.

Programa de matrícula premium

La matrícula premium está disponible para familias que necesitan cuidado durante más de 50 horas a la semana o 10 o más horas por día. Esta opción nos permite brindar cuidado de horario extendido para su hijo. Si un niño asiste constantemente más de 50 horas por semana o 10 o más horas por día, la familia pasará automáticamente al programa de matrícula premium. Si necesita ajustar el horario de asistencia de su hijo, comuníquese con el director de su centro.

Pagos de matrícula y métodos

La matrícula debe pagarse semanalmente, al cierre del martes, para la semana de asistencia. Se cobrará un cargo por atraso de \$30 por los pagos que no se realicen antes del cierre del martes. Si no se ha realizado el pago al final de la jornada del viernes, su hijo(a) no podrá asistir el lunes de la semana siguiente hasta que pague la matrícula atrasada y la actual. Nos reservamos el derecho de cancelar los servicios a los padres que tienen pagos atrasados. Los padres que deseen pagar quincenalmente o mensualmente deben hacerlo por adelantado.

Aceptamos pagos con Visa, Master Card y cheques electrónicos (ACH) a través de la aplicación



MySunshineHouse. Los pagos automáticos están disponibles. Para obtener más detalles, consulte con el Director del Centro. No aceptamos pagos en efectivo, transferencia de cuenta de ahorros, cheque físico, tarjeta de crédito que no sea Visa o Master Card, tarjeta de débito prepagada o tarjeta de regalo.

Acceso a pagos en línea

¡Se aceptan pagos en línea a través de la aplicación MySunshineHouse! Una vez que se haya inscrito en un centro, recibirá un correo electrónico de verificación. Simplemente haga clic en el correo electrónico de invitación para crear una contraseña y descargue la aplicación MySunshineHouse para comenzar.

Cargos por conveniencia

A las transacciones con Visa y Master Card se les cobrará un cargo por procesamiento equivalente al 2,5 % del monto de la transacción + \$0,10. A los pagos de cheques electrónicos (ACH) se les cobrará un cargo por procesamiento de \$0,25 por transacción. Los cargos por procesamiento se aplicarán en forma automática al monto de su pago.

Descuentos de la matrícula

Hay un descuento familiar de \$10 por semana para las familias con más de un(a) niño(a) matriculado(a) con jornada completa en el centro. El descuento de \$10 se aplicará a la matrícula semanal del niño(a) mayor. El descuento familiar no se aplica a programas de media jornada, campamento de verano o guardería infantil sin cita previa.

- No hay descuentos en la matrícula los días en que el centro está cerrado por vacaciones o por mal tiempo. Las ofertas de descuento no se pueden combinar. Las familias son responsables de la matrícula completa si su hijo asiste alguna parte de la semana. Las familias no pueden asistir días adicionales o días de intercambio si no pueden asistir debido al cierre de un centro.

Créditos de reserva

Si su hijo(a) no asistirá al centro durante una semana completa (de lunes a viernes), puede asegurar su inscripción mediante el pago de la mitad de la matrícula regular, hasta dos veces en un año calendario (enero-diciembre). Esta matrícula a mitad de precio se llama crédito de reserva.

Los créditos de reserva solo se permiten a familias sin deuda y la mitad de la matrícula se debe pagar antes de la semana en que su hijo(a) se ausentará.

Se debe pagar la matrícula semanal completa, a menos que un(a) niño(a) esté ausente toda la semana. Es posible que se apliquen las políticas sobre el crédito de reserva.

Cuotas de inscripción, cargos por retirada tardía y otros cargos

Las familias deben pagar una cuota de procesamiento de inscripción no reembolsable al momento de inscribir al niño(a). Posteriormente, las familias deben pagar una cuota de inscripción anual de \$_____. Las cuotas anuales de inscripción se cobran la última semana de agosto de cada año. A las familias que se inscriban durante junio, julio o agosto y paguen una cuota de inscripción no se les cobrará la cuota de inscripción anual de ese año.

Se debe recoger a los niños antes del cierre. Se cobrará un cargo por atraso de \$3.00 por niño(a) por cada minuto de demora en recogerlo/a después de la hora de cierre. El pago vence en el momento de retirar al menor. Si se pasa a buscar a un(a) niño(a) con demora en reiteradas oportunidades, se lo podrá expulsar del programa.

Cualquier otro cargo por servicios (actividades, cargos del programa, etc.) debe pagarse cuando se incurra.

remite el saldo de la cuenta de un estudiante a un tercero para su cobro, ya sea un abogado o una agencia de cobro, la familia será responsable de los costos (incluidos, entre otros, los cargos por cobro) asociados con el intento de cobrar los montos vencidos y adeudados. Se cobrará un cargo por cobro que será pagadero en su totalidad en el momento de la remisión al tercero. El cargo por cobro será el monto máximo permitido por la ley aplicable, pero no superará 33,3 % del monto pendiente. A los efectos de esta disposición, el tercero podrá ser una empresa de cobro de deudas o un abogado. Si se presenta una demanda para recuperar un saldo pendiente, la familia también será responsable de los costos asociados con la demanda, como las costas judiciales u otros costos aplicables. Las cuentas morosas pueden ser reportadas a una o más de las agencias de crédito nacionales.

Reembolsos

Las familias que tengan un crédito y que hayan seguido los procedimientos adecuados para retirar definitivamente a su hijo(a), podrán recibir un reembolso. Las solicitudes de reembolso deben entregarse al Director del Centro por escrito y deben incluir una dirección postal actual. Las solicitudes se procesarán en un plazo de 30 días.

ESTADO	CUOTA
Colorado	\$20
Georgia	\$30
North Carolina	\$25
Ohio	\$30
South Carolina	\$30
Tennessee	\$30
Texas	\$30
Utah	\$20

Pagos devueltos

Se cobrará un cargo por procesamiento de pago devuelto por cada intento de pago fallido. Este cargo varía según el estado. Consulte el siguiente gráfico. Pagos devueltos en forma habitual (tres o más) pueden llevar a la baja del programa.

Cargos de la agencia de cobro

Si una familia no paga la factura de la cuenta de un estudiante o cualquier dinero adeudado a The Sunshine House, Inc. antes de la fecha de vencimiento programada, y no hace arreglos de pago aceptables para poner la cuenta al día, The Sunshine House puede remitir la cuenta a un agencia de cobros. Si The Sunshine House



ACUERDO DE MATRÍCULA SEMANAL

Nombre del niño(a)	Matrícula semanal
1. _____	\$ _____
2. _____	\$ _____
3. _____	\$ _____
4. _____	\$ _____

Total de matrícula: \$ _____

Otros cargos

1. _____	\$ _____
2. _____	\$ _____

Total de otros cargos: \$ _____

Descuentos

1. _____	\$ _____
----------	----------

Total de matrícula semanal adeudada: \$ _____

Soy el tutor de un(a) niño(a)/niños inscritos en The Sunshine House, y soy totalmente responsable del pago de toda la matrícula respectiva. Entiendo que The Sunshine House tiene derecho a cancelar mis servicios de cuidado infantil si no hago los pagos programados anteriormente.

Firma del padre/tutor

Fecha

Autorización de pago

Autorizo a The Sunshine House, Inc. a debitar de la tarjeta de crédito/cuenta bancaria el saldo adeudado en cada ciclo de pago. Entiendo que esta autorización permanecerá vigente hasta que la cancele por escrito, y acepto notificar a The Sunshine House, Inc. por escrito cualquier cambio en la información de mi cuenta o la cancelación de esta autorización al menos quince (15) días antes de la siguiente fecha de facturación. Entiendo que si las fechas de pago caen en fines de semana o días festivos, los pagos pueden ejecutarse el siguiente día hábil. Reconozco que la originación de transacciones con tarjeta de crédito/cuenta bancaria a mi cuenta debe cumplir con las disposiciones de la ley estadounidense. Certifico que soy un usuario autorizado de esta tarjeta de crédito/cuenta bancaria y que no objetaré estas transacciones programadas siempre y cuando las transacciones correspondan a los términos señalados en esta autorización.

Cargos de la agencia de cobro

Entiendo y acepto si no pago la factura de la cuenta de estudiante o cualquier dinero adeudado a The Sunshine House, Inc. antes de la fecha de vencimiento programada, y no hago arreglos de pago aceptables para poner mi cuenta al día, The Sunshine House, Inc. puede remitir mi cuenta a una agencia de cobro. Además, entiendo que si The Sunshine House, Inc. remite el saldo de mi cuenta de estudiante a un tercero para su cobro, ya sea un abogado o una agencia de cobro, seré responsable de los costos (incluidos, entre otros, los cargos por cobro) asociados con el intento de cobrar los montos vencidos y adeudados. Entiendo que se cobrará un cargo por cobro que será pagadero en su totalidad en el momento de la remisión al tercero. El cargo por cobro será el monto máximo permitido por la ley aplicable, pero no superará 33,3 % del monto pendiente. A los efectos de esta disposición, el tercero podrá ser una empresa de cobro de deudas o un abogado. Si se presenta una demanda para recuperar un saldo pendiente, también seré responsable de los costos asociados con la demanda, como las costas judiciales u otros costos aplicables. Por último, entiendo que mi cuenta morosa puede ser reportada a una o más de las agencias de crédito nacionales.



ACUSE DE RECIBO DEL MANUAL PARA LA FAMILIA

Acuso recibo del Manual para la familia de The Sunshine House Early Learning Academy. He revisado estas políticas, entiendo y acepto cumplir las políticas establecidas en el Manual para la familia. Entiendo que me notificarán por escrito cualquier cambio o actualización de estas políticas.

Confirmando que he recibido, entiendo y cumpliré las siguientes políticas de The Sunshine House:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Política de disciplina | <input type="checkbox"/> Política de medicamentos |
| <input type="checkbox"/> Política de nutrición saludable | <input type="checkbox"/> Política de tabaco |
| <input type="checkbox"/> Política de alimentos ajenos al centro | <input type="checkbox"/> Política de sueño seguro para bebés |
| <input type="checkbox"/> Política de actividad física | <input type="checkbox"/> Pautas relativas a la matrícula |
| <input type="checkbox"/> Política de calzado seguro | <input type="checkbox"/> Cargos por pagos atrasados y otros cargos |

Nombre del niño(a)/niños: _____

Nombre del padre/tutor 1 (en letra de imprenta)

Firma del padre/tutor

Fecha

Nombre del padre/tutor 2 (en letra de imprenta)

Firma del padre/tutor

Fecha

Nuestra misión:

Brindar atención y educación de alta calidad a todos los niños,
a todas las familias, todos los días.

Nuestra visión:

Nos asociamos con las familias para crear un mundo mejor.

